

## THÔNG BÁO

### Về việc nghỉ Tết Dương lịch và Tết Âm lịch năm 2024

Căn cứ Thông báo số 5015/TB-LĐT BXH ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 1027/TB-ĐHKT-KHĐT KT ngày 18 tháng 5 năm 2023 của Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh về khung thời gian đào tạo năm 2024;

Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc nghỉ Tết Dương lịch và Tết Âm lịch năm 2024 như sau:

#### 1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2024

Toàn thể viên chức, người lao động, người học được nghỉ Tết Dương lịch thứ Hai, ngày 01/01/2024.

#### 2. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch năm 2024

##### a) Giảng viên và người học

- Nghỉ Tết Âm lịch năm 2024 từ thứ Bảy, ngày 03/02/2024 Dương lịch (tức ngày 24, tháng Chạp, năm Quý Mão) đến hết Chủ nhật, ngày 18/02/2024 (tức Mùng 09, tháng Giêng, năm Giáp Thìn).

- Thời gian trở lại giảng dạy, học tập: Thứ Hai, ngày 19/02/2024 Dương lịch (Từ ngày 19/02/2024 đến 25/02/2024 thực hiện **giảng dạy và học tập trực tuyến** theo Thông báo số 2612/TB-ĐHKT-KHĐT KT ngày 06 tháng 12 năm 2023).

##### b) Viên chức, người lao động khối quản lý

- Nghỉ Tết Âm lịch năm 2024 từ thứ Năm, ngày 08/02/2024 Dương lịch (tức ngày 29, tháng Chạp, năm Quý Mão) đến hết thứ Tư, ngày 14/02/2024 Dương lịch (tức Mùng 05, tháng Giêng, năm Giáp Thìn). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động.

- Thời gian trở lại làm việc: Thứ Năm, ngày 15/02/2024 Dương lịch (tức Mùng 06, tháng Giêng, năm Giáp Thìn).

#### 3. Họp mặt Tân niên Xuân Giáp Thìn năm 2024

- Thời gian: 08g00, thứ Năm, ngày 15/02/2024 Dương lịch (tức Mùng 06, tháng Giêng, năm Giáp Thìn).

- Địa điểm: Phòng A103 và Sảnh trước Hội trường A116.

- Thành phần tham dự:

+ Đảng ủy đại học; Hội đồng đại học; Ban Giám đốc đại học; Chủ tịch Hội đồng Tư vấn CL&CS Ban Chấp hành Công đoàn; Thường trực Đoàn Thanh niên; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Trưởng, Phó Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc UEH.

+ Các Trường thuộc UEH, Phân hiệu Vĩnh Long: Đảng ủy bộ phận, Ban Giám hiệu/Ban Giám đốc, Trưởng, Phó trưởng đơn vị.

+ Viên chức, người lao động có lịch làm việc.

#### **4. Một số lưu ý trước và trong thời gian nghỉ Tết**

- Để đảm bảo hoạt động chung được diễn ra liên tục và thông suốt, UEH chỉ giải quyết nghỉ phép trong thời gian trước và sau Tết đối với các trường hợp thật sự cần thiết, có lý do chính đáng. Trưởng đơn vị lập danh sách gửi Phòng Quản trị nguồn nhân lực trình Giám đốc xem xét, quyết định.

- Trước khi bắt đầu làm việc sau khi nghỉ Tết Âm lịch, đơn vị dành 30 phút đầu giờ để gặp mặt, chúc Tết viên chức, người lao động.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí lịch tổ chức kiểm tra tình hình làm việc, giảng dạy, học tập sau kỳ nghỉ Tết Âm lịch tại các cơ sở.

- Trước khi nghỉ Tết, yêu cầu các đơn vị niêm phong phòng làm việc, tài sản, trang thiết bị; kiểm tra và tắt toàn bộ hệ thống điện phòng làm việc; đặc biệt chú trọng công tác PCCC và bảo vệ an toàn, trật tự tại cơ sở.

- Văn phòng đại học, Trung đội Dân quân Tự vệ, Đội Phòng cháy chữa cháy phối hợp với các Đơn vị cung cấp dịch vụ triển khai công tác bảo vệ an ninh, PCCC tại các cơ sở theo chế độ 24/24 nhằm đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị.

- Phòng Cơ sở vật chất thực hiện công tác tổng vệ sinh tất cả các cơ sở, kiểm tra hệ thống điện, tài sản trước khi nghỉ Tết.

- Ban Quản lý ký túc xá phối hợp với Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức cho sinh viên ở lại ký túc xá đón Tết Âm lịch thật chu đáo, ấm cúng và tiết kiệm.

- Ban Giám đốc Phân hiệu Vĩnh Long thông báo phương án nghỉ Tết cho viên chức, người lao động và sinh viên phù hợp với kế hoạch hoạt động của Phân hiệu.

Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các Trường đơn vị thông báo cho viên chức, người lao động, người học, đối tác được biết và thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- VC, NLD;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, HCTH.

**GIÁM ĐỐC**

**GS.TS. Sử Đình Thành**